

PROJETO EXECUTIVO

FINALIDADE

O presente tem como finalidade estabelecer as condições gerais para a **AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL MULTISSERIADA ÁGUA VIVA**, no Assentamento Água Viva de Chupinguaia/RO.

DISPOSIÇÕES GERAIS

As LICITANTES poderão fazer um reconhecimento no local da obra antes da apresentação das propostas, a fim de tomar conhecimento da situação atual das instalações, da extensão dos serviços a serem executados, das dificuldades que poderão surgir no decorrer da obra, bem como cientificarem-se de todos os detalhes construtivos necessários a sua perfeita e total execução; os aspectos que as LICITANTES julgarem duvidosos, dando margem a dupla interpretação, ou omissos nestas especificações, deverão ser apresentadas à FISCALIZAÇÃO, não cabendo qualquer recurso ou reclamação, mesmo que isso venha a acarretar acréscimo de serviços não previstos no orçamento apresentado por ocasião da licitação.

OBJETO

O objeto destas especificações é a **AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL MULTISSERIADA ÁGUA VIVA**, apresentando a descrição dos materiais, métodos, referências bibliográficas e normas técnicas utilizadas no desenvolvimento do projeto.

REGIME DE EXECUÇÃO

Empreitada por preço global.

PRAZO

O prazo para execução da obra será de **120 (cento e vinte)** dias corridos, contados a partir da data de emissão da respectiva Ordem de Serviço e/ou assinatura do contrato, devendo a CONTRATADA submeter à aprovação da Prefeitura Municipal, a sua proposta de cronograma físico-financeiro para a execução da obra.

ABREVIATURAS

No texto das especificações técnicas usadas, além de outras consagradas pelo uso serão utilizadas as seguintes abreviaturas:

FISCALIZAÇÃO: Engenheiro ou preposto credenciado pela Prefeitura;

CONTRATADA: Empresa com a qual for contratada a execução da(s) obra(s);

ABNT: Associação Brasileira de Normas Técnicas;

CREA - RO: Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Rondônia;

CAU - RO: Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Rondônia;

ART/RRT: Anotação de Responsabilidade Técnica / Registro de Responsabilidade Técnica.

DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Rua Padre Augustinho nº 2927 - Bairro Liberdade - CEP 76.803-858 - Porto Velho - Rondônia.

Contato: comercial@mamoreconstrucoes.com.br - FONE (69) 99207.6146

CNPJ. 06.881.771/0001-11

INSC. ESTADUAL 00000001399951



Serão documentos complementares a estas especificações técnicas, independentes de transcrição:

Todas as normas da ABNT relativas ao objeto destas especificações técnicas; Instruções técnicas e catálogos de fabricantes, quando aprovados pela **FISCALIZAÇÃO**.

LEGISLAÇÃO, NORMAS E REGULAMENTOS

A **Contratada** será responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato, inclusive por suas subcontratadas e fornecedores.

Deverá providenciar junto ao CREA as respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica - ART's ou os Registros de Responsabilidade Técnica – RRT's no CAU regional referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos da Lei n.º 6496/77.

Obter junto à Prefeitura Municipal o alvará de construção e, se necessário, o alvará de demolição, na forma das disposições em vigor.

Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor (**NR-18**), particularmente no que se refere ao pessoal alocado nos serviços e obras, objeto do contrato;

Atender às normas e portarias sobre segurança e saúde no trabalho e, providenciar os seguros exigidos em lei e no Caderno de Encargos, na condição de única e exclusiva responsável por acidentes e danos que eventualmente causar a pessoas físicas e jurídicas, direta ou indiretamente envolvidas nos serviços e obras, objeto do contrato;

O **CONTRATANTE** fornecerá em tempo hábil os projetos aprovados pelos órgãos Federais, Estaduais e Municipais e concessionárias de serviços públicos que exerçam controle sobre a execução dos serviços e obras, como a Prefeitura Municipal (Projeto Legal), o Corpo de Bombeiros (Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio), as concessionárias de energia elétrica e de telefonia (Projetos de Instalações Elétricas e de Telefonia), as concessionárias de água e esgotos (Projetos de Instalações Hidráulicas) e CONAMA ou órgão estadual competente (Licença Ambiental de Instalação - LAI).

A **CONTRATADA** deverá executar os serviços e obras em conformidade com desenhos, memoriais, especificações e demais elementos de projeto, bem como com as informações e instruções contidas no Caderno de Encargos.

Todos os elementos de projeto deverão ser minuciosamente estudados pela CONTRATADA, antes e durante a execução dos serviços e obras, devendo informar à Fiscalização sobre qualquer eventual incoerência, falha ou omissão que for constatada.

ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

Nenhum trabalho adicional ou modificação do projeto primitivo, fornecido pelo **CONTRATANTE** será efetivado pela **CONTRATADA** sem a prévia e expressa autorização da **Fiscalização**, respeitadas todas as disposições e condições estabelecidas no contrato.



Todas as eventuais modificações ocorridas no projeto durante a execução dos serviços e obras serão documentadas pela **CONTRATADA**, que registrará as revisões e complementações dos elementos integrantes do projeto, incluindo os desenhos e orçamento “como construído” (AS BUILT).

Desde que prevista no projeto, a **CONTRATADA** submeterá previamente à aprovação da **Fiscalização** toda e qualquer alternativa de aplicação de materiais, serviços e equipamentos a serem considerados na execução dos serviços e obras, objeto do contrato, devendo comprovar rigorosamente a sua equivalência, conformidade com os requisitos e condições estabelecidas no Caderno de Encargos.

É dever da **Administração** acompanhar e fiscalizar o contrato para verificar o cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos.

SUBCONTRATAÇÃO

A **CONTRATADA** não poderá, sob qualquer pretexto ou hipótese, subcontratar todos os serviços e obras objeto do contrato.

A **CONTRATADA** somente poderá subcontratar parte dos serviços; a subcontratação será permitida quando for admitida no contrato, bem como for aprovada prévia e expressamente pelo **CONTRATANTE**.

Se autorizada a efetuar a subcontratação de parte dos serviços e obras, a contratada realizará a supervisão e coordenação das atividades da "subcontratada", bem como responderá perante o **CONTRATANTE** pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E OBRAS

Durante a execução dos serviços e obras, a **CONTRATADA** deverá:

Submeter à aprovação da **Fiscalização** até 5 (cinco) dias após o início dos trabalhos, o projeto das instalações provisórias ou canteiro de serviços compatíveis com o porte e características do objeto do contrato, definindo todas as áreas de vivência, dependências, espaços, instalações e equipamentos necessários ao andamento dos serviços e obras, inclusive escritórios e instalações para uso da **Fiscalização**, quando previstas no Caderno de Encargos.

Providenciar as ligações provisórias das utilidades necessárias à execução dos serviços e obras, como água, esgotos, energia elétrica e telefones, bem como responder pelas despesas de consumo até o seu recebimento definitivo.

Manter no local dos serviços e obras instalações, funcionários uniformizados identificados e equipamentos em números, qualificação e especificação adequados ao cumprimento do contrato.

Submeter à aprovação da **Fiscalização** até 5 (cinco) dias após o início dos trabalhos o plano de execução e o cronograma detalhado dos serviços e obras, elaborados de conformidade com o cronograma do contrato e técnicas adequadas de planejamento.



Providenciar para que os materiais, mão de obra e demais suprimentos estejam em tempo hábil nos locais de execução, de modo a satisfazer as necessidades previstas no cronograma e plano de execução dos serviços e obras, objeto do contrato.

Alocar os recursos necessários à administração e execução dos serviços e obras, inclusive os destinados ao pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato.

Submeter previamente à aprovação da **Fiscalização** eventuais ajustes no cronograma e plano de execução dos serviços e obras, de modo a mantê-la perfeitamente informada sobre o desenvolvimento dos trabalhos.

Submeter previamente à aprovação da **Fiscalização** qualquer modificação nos métodos construtivos originalmente previstos no plano de execução dos serviços e obras.

Executar os ajustes nos serviços concluídos ou em execução, determinados pela Fiscalização.

Comunicar imediatamente à **Fiscalização** qualquer ocorrência de fato anormal ou extraordinário que ocorra no local dos trabalhos.

Submeter à aprovação da **Fiscalização** os protótipos ou amostras dos materiais e equipamentos a serem aplicados nos serviços e obras objeto do contrato.

Realizar, através de laboratórios previamente aprovados pela **Fiscalização**, os testes, ensaios, exames e provas necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos.

Evitar interferências com as propriedades, atividades e tráfego de veículos na vizinhança do local dos serviços e obras, programando adequadamente as atividades executivas.

Elaborar os relatórios periódicos de execução dos serviços e obras, elaborados de conformidade com os requisitos estabelecidos no Caderno de Encargos;

Retirar até 15 (quinze) dias após o recebimento definitivo dos serviços e obras, todo pessoal, máquinas, equipamentos, materiais e instalações provisórias do local dos trabalhos, deixando todas as áreas do canteiro de serviço limpas e livres de entulhos e detritos de qualquer espécie e natureza.

MATERIAIS

Todos os materiais necessários à total execução dos serviços contratados serão fornecidos pela **CONTRATADA**; deverão ainda ser de primeira qualidade e atenderem às normas técnicas específicas da ABNT ou equivalente.

Todos os materiais e equipamentos a serem utilizados nas instalações deverão ser novos e de boa qualidade, preferencialmente de marcas consagradas no mercado e com certificado de garantia segundo INMETRO, livres de falhas, atendendo plenamente as especificações.

CONDIÇÕES DE SIMILARIDADE



Os materiais especificados poderão ser substituídos por outros similares, mediante consulta prévia à **FISCALIZAÇÃO** e desde que possuam as seguintes condições de similaridade em relação ao(s) substituído(s): qualidade reconhecida e testada, equivalência técnica (tipo, função, resistência, estética e apresentação, principais dimensões) e mesma ordem de grandeza de preços.

ADMINISTRAÇÃO E MÃO DE OBRA

A **CONTRATADA** deverá empregar somente mão de obra qualificada na execução dos diversos serviços.

Cabe à **CONTRADADA** as despesas relativas às leis sociais, seguro, vigilância, transporte, alojamento e alimentação do pessoal durante todo o período de execução da obra.

A **CONTRATADA** se obriga a fornecer a relação de pessoal e a respectiva guia de recolhimento das obrigações com o INSS; a qualquer momento e ao final da obra, deverá ainda fornecer a seguinte documentação pertinente à obra:

- Certidão Negativa de Débitos com o INSS;
- Certidão de Regularidade de Situação perante o FGTS e
- Certidão de Quitação de ISS referente ao contrato.

RESPONSABILIDADE TÉCNICA E GARANTIA

A **CONTRATADA** deverá apresentar antes do início dos trabalhos, as ART / RRT referentes à execução da obra, incluindo os fornecidos pela **CONTRANTE**; uma guia das respectivas ART's/ RRT's deverá ser mantida no local dos serviços.

Com relação ao disposto no Art. 618 do Código Civil Brasileiro, entende-se que o prazo de 5 (cinco) anos nele referido é de garantia e não de prescrição; o prazo prescricional para intentar ação civil é de 10 anos, conforme Art. 205 do Código de Processo Civil Brasileiro (CPC).

PROJETOS

O **CONTRATANTE** fornecerá à **CONTRATADA** todos os projetos que compõem o objeto do contrato, em conformidade com as disposições do Caderno de Encargos.

Se algum aspecto destas especificações estiver em desacordo com normas vigentes da ABNT, Resoluções Normativas do CREA, Resoluções Normativas do CAU e Normas Governo do Estado prevalecerão as prescrições contidas nas normas dessas entidades públicas.

Em caso de divergências, salvo quando houver acordo entre as partes, será adotada a seguinte prevalência:

- As normas da ABNT prevalecem sobre estas especificações técnicas e estas, sobre os projetos é caderno de encargos;
- As cotas dos desenhos prevalecem em suas dimensões, medidas em escala;
- Os desenhos de maior escala prevalecem sobre os de menor escala e,



- Os desenhos de datas mais recentes prevalecem sobre os de datas mais antigos.

INFORMATIVO DO PROJETO EXECUTIVO

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

A projeto executivo da AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL MULTISSERIADA ÁGUA VIVA, compreende todos os levantamentos e estudos, bem como as definições técnicas e econômicas necessárias para a execução do objeto do contrato.

As obras para a AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL MULTISSERIADA ÁGUA VIVA incluem as seguintes etapas:

- Projeto de arquitetura;
- Projeto estrutural;
- Projeto elétrico e de lógica;
- Projeto hidrossanitário;
- Projeto de drenagem;
- Projeto PPCIP;
- Orçamento, memorial de cálculo, curva ABC e cronograma;
- Memorial descritivo e especificações técnicas.

PROJETO DE ARQUITETURA

Define a concepção arquitetônica da ampliação, contemplando o dimensionamento dos ambientes, a organização dos espaços e as soluções funcionais adotadas, considerando as necessidades da comunidade escolar e as condições específicas do local. Nesta fase, o projeto apresenta os quantitativos aproximados necessários à elaboração do orçamento dos serviços. Contém plantas baixas, cortes, fachadas, implantação e detalhamentos construtivos, incluindo informações sobre movimentação de terra, vedações, cobertura, revestimentos, esquadrias, pintura e demais elementos necessários à execução da obra.

PROJETO ESTRUTURAL

Define a concepção e o detalhamento das soluções estruturais da ampliação, incluindo o dimensionamento de fundações, pilares, vigas e lajes, assegurando a estabilidade, segurança e durabilidade da edificação. Apresenta os quantitativos aproximados de materiais e serviços para análise técnico-econômica e planejamento da execução. Contém desenhos gerais e detalhamentos específicos, especificações de materiais e orientações executivas, em conformidade com as normas técnicas vigentes.

PROJETO ELÉTRICO

O Projeto Elétrico e de Dados e de infraestrutura de telecomunicações da edificação. No que se refere às instalações elétricas, contempla a alimentação, distribuição de energia, iluminação interna e externa, tomadas de uso geral e específico, aterramento, dispositivos de proteção, quadro de cargas e demais elementos necessários ao funcionamento seguro e eficiente da unidade escolar.

Quanto às instalações de dados, o projeto define a infraestrutura para rede lógica e comunicação, incluindo eletrocalhas, eletrodutos, caixas de passagem, pontos de dados, organização de cabeamento estruturado e demais componentes necessários para suporte



às atividades pedagógicas e administrativas. Nesta fase, são apresentados os quantitativos aproximados de materiais e equipamentos para fins de orçamentação e planejamento da execução.

O projeto contém plantas, diagramas unifilares, detalhes construtivos e especificações técnicas, assegurando segurança, funcionalidade e conformidade com as normas técnicas vigentes.

PROJETO HIDROSSANITÁRIO

Define as soluções para abastecimento de água, esgotamento sanitário e destinação adequada dos efluentes da área ampliada, considerando as condições de infraestrutura existentes no assentamento.

Inclui o dimensionamento de tubulações, reservatórios, pontos de consumo, dispositivos hidráulicos e sistemas complementares, apresentando os quantitativos aproximados para fins de orçamentação. Contempla plantas, cortes, detalhes construtivos e especificações técnicas, assegurando o adequado funcionamento dos sistemas e o atendimento às normas de higiene e segurança.

PROJETO DE DRENAGEM

Estabelece as soluções técnicas para coleta, condução e destinação das águas pluviais, considerando as características topográficas e as condições do solo da área da escola.

Contempla o dimensionamento de dispositivos como sarjetas, canaletas, tubulações, caixas de passagem e demais estruturas necessárias, apresentando quantitativos aproximados de materiais para orçamentação. Inclui plantas, perfis e detalhes construtivos, visando prevenir alagamentos, erosões e danos à edificação e ao entorno.

PROJETO DE PREVENÇÃO E PROTEÇÃO CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO (PPCIP)

Define as medidas de segurança da ampliação da escola, contemplando saídas de emergência, rotas de fuga, sinalização, iluminação de emergência, extintores e demais dispositivos exigidos pela legislação.

Apresenta os quantitativos aproximados de materiais e equipamentos para orçamentação, bem como plantas e especificações técnicas, assegurando a proteção dos usuários e a conformidade com as exigências do Corpo de Bombeiros e normas técnicas vigentes.

ORÇAMENTO, MEMÓRIAL DE CÁLCULO, CURVA ABC E CRONOGRAMA

O orçamento contempla a composição dos custos de todos os serviços previstos, servindo como base para análise econômica e viabilidade da obra.

O memorial de cálculo detalha e justifica os quantitativos apresentados na planilha orçamentária, indicando critérios e metodologias adotadas.

A Curva ABC classifica os itens orçamentários conforme sua relevância financeira, auxiliando no controle e na gestão da execução.

O cronograma físico-financeiro estabelece o planejamento temporal da obra, indicando as etapas de execução e a previsão de desembolso mensal dos recursos.



MEMORIAL DESCRITIVO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Compõem esta etapa os documentos complementares ao projeto executivo e à planilha orçamentária, que servirão de referência técnica para a execução da obra.

O Memorial Descritivo apresenta, de forma objetiva, as etapas construtivas previstas para a ampliação da Escola Multisseriada Água Viva.

As Especificações Técnicas detalham os materiais, métodos executivos, padrões de qualidade e normas aplicáveis a cada item orçamentário, funcionando como manual orientador para a contratada durante a execução dos serviços.

Chupinguaia/RO, 27 de fevereiro de 2026.

Tiago Fernando Martins

Eng. Civil – CREA-GO 11.842

Mamoré Construções e Meio Ambiente LTDA

E-mail: tiagomartins@mamoreprojetos.com







Município de Chupinguaia

01.587.887/0001-29
Avenida Valter Luiz Filus
www.chupinguaia.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
PROJETO EXECUTIVO DE ENGENHARIA	AMPLIAÇÃO E.M.M. ÁGUA VIVA	23/03/2026

ID: 820720	Processo	Documento
CRC: ABC1CF31		
Processo: 1-750/2026		
Usuário: HEITOR ATILIO SCHNEIDER		
Criação: 23/03/2026 06:59:46	Finalização: 23/03/2026 09:38:22	

MD5: 3B828AF78B2C4903885F9F50570C59AF
SHA256: 26BB31936FE8CF1BF299A0ED301CE83A8AAC72013C1939BD04555C3CEEF01E6B

Súmula/Objeto:

AMPLIAÇÃO DA E.M.M. ÁGUA VIVA, no Assentamento Água Viva de Chupinguaia/RO.

INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	CHUPINGUAIA	RO	23/03/2026 06:59:46
----------------------------------	-------------	----	---------------------

ASSUNTOS

AMPLICAÇÃO E.M.M. AGUA VIVA - ASSENTAMENTO AGUA VIVA	23/03/2026 06:59:46
--	---------------------

CIENTES

ITAMAR DA SILVA LIMA JUNIOR	24/03/2026 11:37:42
-----------------------------	---------------------

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Memorando de Suplementação 01402026	23/03/2026	821023
-------------------------------------	------------	--------

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 HEITOR ATILIO SCHNEIDER	CONTADOR	23/03/2026 09:38:34
--	----------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 2.210/2019.

 MARIA CANDIDA GURGEL	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	23/03/2026 10:57:34
---	----------------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 2.210/2019.

 WESLEY WANDERLEY DA COSTA GONÇALVES	PREFEITO MUNICIPAL	23/03/2026 11:49:51
--	--------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 2.210/2019.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.chupinguaia.ro.gov.br informando o ID 820720 e o CRC ABC1CF31.